

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.03(П)
(индекс дисциплины)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (профессионально-творческая практика) 3

(наименование практики)

по направлению подготовки
42.03.02 Журналистика

направленность (профиль)
Журналистика

Форма обучения: очная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 9 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

| Семестр | 7 | Итого |
|---|-----------------|--------------|
| Форма контроля | Зачет с оценкой | |
| Вид занятий | | |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | | |
| Промежуточная аттестация | 0,2 | 0,2 |
| Контактная работа | 2,2 | 2,2 |
| Иные формы | 321,8 | 321,8 |
| Итого | 324 | 324 |

Программу практики составил(и):

Доцент кафедры, доцент, кандидат филологических наук, Л.В. Иванова

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 42.03.02 Журналистика

Срок действия рабочей программы дисциплины до «30» августа 2030 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Журналистика и социология»

(протокол заседания № 12 от «19» июня 2025 г.).

1. Цель практики

Цель – закреплять и углублять теоретическую подготовку студентов и развивать умение готовить материалы аналитического характера с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической), а также формировать устойчивые профессиональные компетенции, необходимые для производства медиапроектов разной тематики в актуальных жанрах и форматах для сетевых СМИ.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: Технологии сбора, проверки и обработки информации в журналистике; Новостная журналистика; Логическая культура журналиста; Аналитическая журналистика; Жанры и форматы журналистики мнений; Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика) 1,2; Производственная практика (профессионально-творческая практика) 1,2, Редакционное планирование.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: Производственная практика (преддипломная практика); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Способ: стационарная, выездная.

Форма (формы) проведения практики: непрерывно.

4. Тип практики

Профессионально-творческая практика.

5. Место проведения практики:

Место проведения производственной профессионально-творческой практики – редакция сетевого издания «Молодежный медиахолдинг „Есть talk!“» Тольяттинского государственного университета, а также редакции СМИ при условии заключения договора.

6. Планируемые результаты обучения

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|---|---|--|
| ПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством РФ, правовыми нормами, регулирующими функционирование СМИ, российскими и международными | ПК-4.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с законодательством РФ | Знать: – сущность правовой природы средств массовой информации и массмедиа; – место СМИ и массмедиа в современном демократическом государстве; – законодательные акты, регулирующие деятельность СМИ; |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|--|--|--|
| документами по журналистской этике | | <p>– этические регулятивы организации работы редакции</p> <p>Уметь:</p> <p>– разбираться в содержании ключевых положений правовых актов, имеющих отношение к сфере средств массовой информации, массмедиа и журналистской деятельности</p> <p>– применять в текущей деятельности знания в сфере законодательства РФ и журналистской этики</p> <p>Владеть:</p> <p>– способностью анализировать авторский текст на предмет соответствия законодательству РФ, правовым нормам, регулирующим функционирование СМИ;</p> <p>– способностью руководствоваться правовыми нормами в профессиональной деятельности; умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности</p> |
| | ПК-4.2. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с российскими и международными документами по журналистской этике | <p>Знать:</p> <p>– возникновение и развитие профессиональной этики, важнейшие периоды ее развития в России</p> <p>– влияние системы факторов, в том числе политического, экономического, социального, образовательного на развитие отечественной журналистской этики</p> <p>– значение этики в системе социальной культуры, значение массовой информации в</p> |
| | | |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|---|--|---|
| | | <p>формировании общественного мнения</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – действовать, согласно профессионально-этическим нормам, закрепленным в российских и зарубежных кодексах профессиональной этики журналиста <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью руководствоваться профессионально-этическими нормами в профессиональной деятельности – умением использовать профессионально-этические документы в своей деятельности |
| ПК-5. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики | ПК-5.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики | Знать: этапы формирования концепции индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере радиожурналистики |
| | | <p>Уметь:</p> формулировать творческие задачи в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере радиожурналистики |
| | ПК-5.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики | Знать: – способы решения поставленных задач при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере радиожурналистики |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|---|---|--|
| | | – принципы проектирования медиапроектов |
| | | Уметь: – планировать реализацию медиапроекта – решать поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере радиожурналистики |
| | | Владеть: – способностью разработать индивидуальный и (или) коллективный проект в сфере журналистики – навыком решения творческих и организационных задач при работе над авторской радиопрограммой |
| | ПК-5.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат | Знать: полномочия и ответственность за результат каждого участника журналистского проекта в сфере радиожурналистики Уметь: соблюдать технологию реализации журналистского индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере радиожурналистики Владеть: навыком работы над авторской радиопрограммой |
| ПК-6. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии | ПК-6.1 Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в | Знать: виды правки и принципы редакторской оценки разных типов текста |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|--|---|---|
| языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа | соответствие с языковыми нормами | Уметь: определять и использовать необходимый вид правки; формулировать предложения автору об исправлении и дополнении материала |
| | | Владеть: способностью оценить содержание медиатекста и отредактировать его в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами и стилями |
| | ПК-6.2 Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте | Знать: редакционные стандарты, форматы, жанры, стили медиапродуктов разного типа |
| | | Уметь: соблюдать редакционные стандарты, форматы, жанры, стили медиапродуктов разного типа |
| | | Владеть: навыком разработки информационной рубрики с соблюдением редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей медиапродуктов разного типа |
| | ПК-6.3 Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте | Знать: профессиональные этические нормы, предъявляемые к процессу подготовки и к журналистскому тексту и (или) продукту |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|--|--|--|
| | | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – контролировать соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте – добиваться соблюдения профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте при редактировании |
| | | <p>Владеть:</p> <p>навыком оценки журналистского текста и (или) продукта с точки зрения профессиональных этических норм</p> |
| | <p>ПК-6.4</p> <p>Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта</p> | <p>Знать:</p> <p>технологические требования, предъявляемые в разных типах СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта</p> |
| | | <p>Уметь:</p> <p>учитывать технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта</p> <p>Владеть:</p> <p>навыком редактирования журналистского текста и (или) продукта в соответствии с технологическими требованиями разных типов СМИ</p> |
| <p>ПК-7.</p> <p>Способен руководить разработкой и реализацией индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p> | <p>ПК-7.1.</p> <p>Организует генерирование творческих решений в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущностные черты индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики, обусловленные его функционированием на |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|--|--|--|
| | | разных платформах публичной коммуникации – этапы, принципы, особенности всех этапов и принципов производства индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики – методику и технологии разработки концепции спецпроектов |
| | | Уметь: ставить конкретные стратегические и тактические задачи на всех этапах производства индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики |
| | | Владеть: навыком планирования и координации процесса создания индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики |
| | ПК-7.2. Организует и управляет процессом разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики | Знать: – принципы распределения обязанностей и ответственности в рамках проекта – командные стратегии достижения поставленных цели и задач – модель управления проектами из теории менеджмента |
| | | Уметь: – взаимодействовать с членами команды – организовывать работу команды для достижения поставленных цели и задач – руководить работой команды, добиваясь эффективного достижения поставленных цели и задач – управлять проектной группой на всех этапах |
| | | |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|---|---|--|
| | | создания индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики |
| | | Владеть: – способностью участвовать в реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики – навыками выбора методов управления командой, адекватных поставленным цели и задачам |
| | ПК-7.3. Распределяет ресурсы коллектива в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами | Знать: принципы распределения ресурсов коллектива в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами |
| | | Уметь: распределять ресурсы коллектива в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами; взаимодействовать с членами команды |
| | | Владеть: технологиями оценки ресурсов коллектива с точки зрения решаемых профессиональных задач и возникающих обстоятельств |
| | ПК-7.4. Обеспечивает реализацию индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики и несет ответственность за результат | Знать: – типологию индивидуальных и (или) коллективных проектов в сфере журналистики и специфику управления в зависимости от типа спецпроекта – формы проектирования индивидуальных и (или) коллективных проектов в сфере журналистики и |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|---|---|---|
| | | <div data-bbox="995 248 1402 315">управления данным процессом</div> <div data-bbox="995 315 1402 1021"> Уметь: – принимать управленческие решения в зависимости от стратегических и тактических задач реализации индивидуальных и (или) коллективных проектов в сфере журналистики – учитывать все особенности функционирования массмедиа при реализации индивидуальных и (или) коллективных проектов в сфере журналистики – нести ответственность за результат </div> <div data-bbox="995 1021 1402 1122"> Владеть: навыками кризисного менеджмента </div> |
| ПК-8 Способен продвигать журналистский текст и (или) проект путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации | ПК-8.1. Информирует аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов | <div data-bbox="995 1144 1402 1682"> Знать: – онлайн- и офлайн-ресурсы, релевантные продвижению журналистского текста и (или) продукта – техники ведения переговоров и принципы деловой презентации различные каналы коммуникации, используемые для продвижения журналистского текста и (или) проекта </div> <div data-bbox="995 1682 1402 1872"> Уметь: применять вербальные и невербальные средства во время публичных выступлений </div> <div data-bbox="995 1872 1402 2018"> Владеть: способностью создавать и использовать мультимедийные </div> |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|--|--|--|
| | | презентации для продвижения медиапроекта |
| | ПК-8.2. Отслеживает реакцию целевой аудитории и принимает участие в обсуждении публикации | Знать: методы и способы отслеживания реакции целевой аудитории на журналистский текст и (или) продукт |
| | | Уметь: применять методы и способы отслеживания реакцию целевой аудитории на журналистский текст и (или) продукт |
| | | Владеть: технологиями обратной связи; навыками управления и корректирования обсуждения журналистского текста и (или) продукта |
| | ПК-8.3. Корректирует свои творческие действия в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией | Знать: – методы взаимодействия с аудиторией по поводу журналистского текста и (или) продукта основы проектирования программ продвижения медиапродуктов |
| | | Уметь: – корректировать свои творческие действия в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией определять эффективные инструменты маркетинговых коммуникаций |
| | | Владеть: способностью разрабатывать программы продвижения журналистского текста и (или) проекта в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией |

7. Структура и содержание практики

| Вид учебной работы | Этапы практики | Семестр | Объем, ч. | Баллы | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|---|--|---------|------------|------------|--|
| Контактная работа | <i>Подготовительный этап:</i> Установочная лекция: ознакомление с нормативными документами по организации практики и ее программой, графиком консультаций руководителей практики | 7 | 2,2 | 15 | Договор о практике Индивидуальный график |
| Иные формы | <i>Основной этап:</i> Выбор тем для журналистских материалов и проектов. Сбор и обработка информации о фактах действительности. Разработка актуальных проблем. Написание текстов, подготовка проектов. Редактирование материалов | 7 | 311,8 | 35 | Творческие задания |
| | <i>Заключительный этап.</i> Оформление отчета о Производственной практике (профессионально-творческой | 7 | 10 | 50 | Отчет о практике |
| Форма (формы) отчетности по практике | Оформленный отчет о Производственной практике (профессионально-творческой практике) 3, включающий: – выполненные творческие задания; – справку о проверке материалов на плагиат | | | | |
| Итого: | | | 324 | 100 | |

8. Образовательные технологии

При организации и проведении Производственной практики (профессионально-творческой практики) 3 используются следующие образовательные технологии:

Технологии развития критического мышления – организация практики способствует формированию логического мышления студентов, стимулирует развитие способностей к критическому анализу фактов и явлений действительности.

Технологии развития творческих способностей – программа и задачи практики направлены на развития творческих способностей студентов, применение которых обеспечивает подготовку качественных – в гносеологическом и эстетическом смысле – журналистских текстов (проектов) для конкретного СМИ.

9. Методические указания

Производственная практика (профессионально-творческая практика) 3 направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение навыков творческой деятельности, необходимых для написания и редактирования материалов повышенной сложности.

В случае производственной необходимости с разрешения директора молодежного медиахолдинга «Есть talk!» и руководителя практики от выпускающей кафедры студенту может быть предоставлена индивидуальная программа практики.

Непосредственное руководство практикой и контроль выполнения программы Производственной практики (профессионально-творческой практики) 3 осуществляет преподавателем кафедры, ответственным за данный вид практики.

Организация и руководство практикой осуществляется в соответствии с внутренними документами ТГУ, а также рабочей программой, выработанной совместно преподавателями выпускающей кафедры с руководством молодежного медиахолдинга «Есть talk!» и утвержденной на совместном заседании кафедры.

После предоставления студентами отчета о практике, оформленного согласно установленной форме, руководитель практики от кафедры должен оценить результаты по пятибалльной системе в соответствии с оговоренными критериями. Оценку за задание студентам ставят руководители практики после согласования с директором молодежного медиахолдинга «Есть talk!» и с редакторами платформ.

Отчетная документация по практике оформляется в соответствии с требованиями ТГУ, по шаблону. Обязательно удостоверение авторства публикации (материала), а также факта его размещения на какой-либо платформе медиахолдинга.

Все подготовленные за время практики материала должны пройти проверку на программе «Антиплагиат.ru» до момента их передачи редакторам молодежного медиахолдинга «Есть talk!».

После выставления студентам оценок по итогам практики, но не позднее двух дней по

Руководитель практики от кафедры имеет право не принимать у студента отчет о практике, оформленный с нарушениями требований к указанному виду документации.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

| Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|---|---|
| ПК-4 | Индивидуальный график Творческие задания |
| ПК-5 | Творческие задания Отчет о практике |
| ПК-6 | Творческие задания |
| ПК-7 | Творческие задания |
| ПК-8 | Творческие задания |

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. _____ Договор на практику

Типовой пример задания

Составить типовой договор на практику и подписать его у редактора СМИ, в котором планируется проходить практику.

Критерии оценки:

10 баллов – договор подписан и размещен в цифровом формате на платформе «Росдистант».

10.2.2. _____ Индивидуальный график прохождения практики (наименование оценочного средства)

Типовой пример задания

Составить индивидуальный график прохождения практики

Краткое описание и регламент выполнения

Обучающиеся совместно с руководителем выпускающей кафедры составляют индивидуальный график прохождения практики и в цифровом формате выкладывают его на платформу «Росдистант».

Критерии оценки:

5 баллов: график составлен правильно, отражает график учебного процесса, программу практики, содержание и оформление соответствуют требованиям;

4 балла: в графике допущены ошибки оформления;

3 балла: в графике допущены ошибки по содержанию и оформлению;

2 балла: в графике допущены серьезные ошибки по содержанию и оформлению;

1 балл: выложен шаблон, в котором не заполнены даты.

10.2.2. _____ Творческое задание (наименование оценочного средства)

Типовые примеры творческого задания

1. Выбрать и согласовать темы материалов (идею медиапроекта) с редакторами платформ молодежного медиахолдинга «Есть talk!», либо с редактором СМИ, которое является базой прохождения практики.

Краткое описание и регламент выполнения

На основе анализа ситуации в медиасфере разработать концепцию медиапроекта для одной из платформ молодежного медиахолдинга «Есть talk!», согласовать ее с редактором платформы, а также с директором медиахолдинга / с редактором СМИ, которое является базой прохождения практики либо

предложить темы для четырех материалов повышенной сложности, согласовать их разработку с редакторами платформ молодежного медиахолдинга «Есть talk!» / с редактором СМИ, которое является базой прохождения практики.

Результатом выполнения задания является:

- в случае реализации авторского медиапроекта на одной из платформ медиахолдинга – внесение названия медиапроекта в контент-план редакции молодежного медиахолдинга «Есть talk!»;

- в случае подготовки материалов повышенной сложности – внесение тем и ответственного за их разработку в цифровой документ редакции медиахолдинга «Практика студентов-журналистов»;

- в случае прохождения практики в городских / сетевых СМИ – подпись редактора на документе задания с характеристикой концепции разработки тем / идеи медиапроекта.

Критерии оценок:

- 15 баллов: выбраны и согласованы четыре темы / идеи медиапроекта;
- 10 баллов: выбраны и согласованы три темы / в идее медиапроекта допущены недочеты;

- 5 баллов: выбраны и согласованы две темы / в идее медиапроекта допущены серьезные ошибки;

- 1 балл: выбрана и согласована одна тема / идея «сырая» и не обоснована.

2. Подготовить *четыре журналистских материала повышенной сложности* для мультимедийной платформы сетевого издания «Молодежный медиахолдинг “Есть talk!”» (либо для СМИ, которое является платформой прохождения практики); **или**

разработать концепцию авторского проекта для любой из платформ медиахолдинга (либо для СМИ, которое является платформой прохождения практики), *подготовить в рамках проекта материалы (не менее четырех)*, обеспечив регулярность их выпуска.

Краткое описание и регламент выполнения

Студент должен самостоятельно определить траекторию прохождения Производственной практики (профессионально-творческой практики) 3: либо журналистские материалы на разные темы, но соответствующие концепции и информационной политике молодежного медиахолдинга “Есть talk!”», подготовленные для разных платформ (на выбор) СМИ Тольяттинского государственного университета (либо для СМИ, которое является платформой прохождения практики), либо генерирование идеи авторского проекта для сайта молодежного медиахолдинга “Есть talk!”» (либо для СМИ, которое является платформой прохождения практики), разработка концепции и подготовка (с определенной периодичностью) материалов для проекта. Все материалы для проекта должны пройти проверку на программе «Антиплагиат.ру».

Материалы должны соответствовать жанру и формату проекта, а также требованиям платформы и профессиональным установкам. В процессе подготовки материала студент консультируется с руководителем практики от кафедры, редактирует текст в соответствии с замечаниями и рекомендациями руководителя практики, после чего сдает текст редактору интернет-платформы молодежного медиахолдинга “Есть talk!”». Работа руководителя практики от кафедры со студентом осуществляется следующим образом: студент предоставляет черновик (первый вариант) текста в бумажном виде руководителю практики от кафедры, руководитель вносит в него правки и дает устные рекомендации, визирует текст с внесенной правкой и возвращает студенту для дальнейшей доработки; руководитель практики от кафедры имеет право не принимать материал, если он не соответствует критериям,

предъявляемым к журналистскому тексту (проекту). Далее студент дорабатывает материал (в течение дня) и передает редактору медиахолдинга – руководителю практики от организации.

Оценку за качество практики студентам ставят редакторы платформ / директор молодежного медиахолдинга «Есть talk», либо руководители практики от предприятия (СМИ, которое является платформой прохождения практики).

Критерии оценки:

– 20 баллов: при подготовке материала для проекта (аналитического материала или с элементами аналитики) студент выбрал актуальную тему и значимую для аудитории молодежного медиахолдинга проблему (тема и проблема соответствуют целям аудитории медиахолдинга); в качестве идеи предложил концепцию, позволяющую выработать собственную оценку / программу разрешения проблемной ситуации. Все выводы аргументированы, все элементы доказательства связаны логически. Композиционно материал демонстрирует логику познания. Структурно содержит все необходимые для аналитического материала элементы (постановка проблемы, доказательства ее существования, социальная оценка, прогноз, программа выхода). Текст логично разбит на смысловые блоки с помощью подзаголовков. Стиль изложения соответствует выбранному жанру. Для раскрытия идеи грамотно (эффективно и уместно) использованы средства выразительности (метафоры, сравнения, аналогии и т.п.). Отсутствуют логические, стилистические, грамматические, орфографические ошибки. Визуальные материалы соответствуют техническим и эстетическим требованиям. Студент выдержал все дедлайны.

– 15 баллов: аналогично «отлично», но студент добился качественных результатов после консультирования преподавателем / редактором; некоторые материалы, отправленные редактору, содержали орфографические / пунктуационные / грамматические ошибки; стиль материалов (включая цитаты) потребовал корректировки. Студент выдержал все дедлайны.

– 10 баллов: подготовлены три материала для проекта, в котором заметны ряд недостатков: идея не обладает очевидной прагматической ценностью, не все выводы достаточно аргументированы, есть структурно-композиционные недочеты. Но в целом тема разработана, тексты структурированы, отсутствуют грубые стилистические и грамматические ошибки. Студент выдержал все дедлайны.

– 5 баллов: в подготовленных студентом вариантах текста не раскрыта тема; отсутствует четкая идея; студент не провел фактчекинг; материалы, отправленные редактору, содержали орфографические / пунктуационные / грамматические ошибки; стиль материалов (включая цитаты) потребовал корректировки; все предоставленные студентом материалы переписаны преподавателем/ редактором.

10.2.3. _____

Отчетная документация

(наименование оценочного средства)

Типовой пример задания

Оформить отчетную документацию о прохождении Производственной практики (профессионально-творческой практики) 3.

Краткое описание и регламент выполнения

В последний день практики, в соответствии с графиком учебного процесса, студент должен разместить отчет о прохождении практики в электронном виде (pdf-формат) на платформе «Росдистант». Отчет должен включать:

– авторские материалы повышенной сложности (или материалы для авторского проекта), опубликованные (размещенные) на платформах медиахолдинга либо в СМИ, которое является платформой прохождения практики, в цифровом формате;

– результаты проверки авторских текстов на оригинальность (с порогом оригинальности не менее 70 %).

Критерии оценки:

– 50 баллов: студент подготовил всю необходимую документацию, она соответствует «Положению об организации и проведении практики обучающихся ТГУ»; по количественному показателю программа выполнена на 80-100 % (обязательно подготовлены два материала для проектов (или с элементами аналитики); результаты доказывают готовность студента готовить медиапродукты для разных платформ медиахолдинга, выдержаны все дедлайны; оригинальность текстов не менее 70 %; по качественному показателю редакторы платформ поставили «отлично» и/или «хорошо», преимущественно, «отлично».

– 40 баллов: студент подготовил всю необходимую документацию, она соответствует «Положению об организации и проведении практики обучающихся ТГУ»; по количественному показателю программа выполнена на 60-80% (обязательно подготовлен один материал для проектов (или с элементами аналитики)); результаты доказывают готовность студента готовить медиапродукты для разных платформ медиахолдинга, выдержаны все дедлайны; оригинальность текстов не менее 70 %; по качественному показателю все редакторы платформ поставили «хорошо» и «отлично» / либо «хорошо» и «удовлетворительно»; преимущественно – «хорошо».

– 30 баллов: студент подготовил всю необходимую документацию, она соответствует «Положению об организации и проведении практики обучающихся ТГУ»; по количественному показателю программа выполнена на 40-60 %; результаты доказывают готовность студента готовить медиапродукты для разных платформ медиахолдинга, выдержаны все дедлайны; оригинальность текстов не менее 70 %; по качественному показателю все редакторы платформ поставили «хорошо» и «удовлетворительно»; преимущественно – «удовлетворительно».

– 20-10 баллов: по количественному показателю программа выполнена менее чем на 40 %; студент не подготовил материалы для одной из платформ медиахолдинга; студент регулярно нарушал дедлайны; оригинальность текстов менее 70 %; по качественному показателю все редакторы платформ поставили «удовлетворительно»; материалы переписаны преподавателем / редактором.

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации**

Не предусмотрены.

| Форма проведения промежуточной аттестации | Условия допуска | Критерии и нормы оценки | |
|--|------------------------------|--------------------------------|--|
| Зачет с оценкой | Отчет о прохождении практики | Отлично (100-85 баллов) | по количественному показателю программа выполнена на 85-100 % (обязательно подготовлены два материала для проектов (или с элементами аналитики); результаты доказывают готовность студента готовить медиапродукты для разных платформ медиахолдинга, выдержаны все дедлайны; оригинальность текстов не менее 70 %; по качественному показателю руководитель практики от предприятия поставил «отлично» |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | Хорошо (84-70 баллов) | по количественному показателю программа выполнена на 70 % (обязательно подготовлен один материал для проектов (аналитический материал или материал с элементами аналитики)); результаты доказывают готовность студента готовить медиапродукты для разных платформ медиахолдинга, выдержаны все дедлайны; оригинальность текстов не менее 70 %; по качественному показателю руководитель практики от предприятия поставил «хорошо» |
| | | Удовлетворительно (69-55 баллов) | по количественному показателю программа выполнена на 55 %; результаты доказывают готовность студента готовить медиапродукты для разных платформ медиахолдинга, выдержаны все дедлайны; оригинальность текстов не менее 70 %; по качественному показателю руководитель практики от предприятия поставил «удовлетворительно» |
| | | Неудовлетворительно (54 и менее баллов) | по количественному показателю программа выполнена менее чем на 55 %; студент не подготовил материалы для одной из платформ медиахолдинга; студент регулярно нарушал дедлайны; оригинальность текстов менее 70 %; по качественному показателю руководитель практики от предприятия поставил «неудовлетворительно», материалы не приняты к публикации |

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|----------|---|---|---|-------------|---|
| 1 | Азоев Г. Л. | Цифровые маркетинговые коммуникации: введение в профессию | Учебник | 2021 | ЭБС Znanium |
| 2 | Баринов В. А. | Организационное проектирование | Учебник | 2023 | ЭБС Znanium |
| 3 | Долгова Н. В. | Основы рекламы и связей с общественностью в средствах массовой информации | Практикум | 2021 | ЭБС «Лань» |
| 4 | Евдокимов В. А. | Массмедиа в социокультурном пространстве | Учебное пособие | 2021 | ЭБС «Лань» |
| 5 | Ерофеева И. В., Сафронова О. В., Полякова Ю. А. | Технологии медиатекста | Учебное пособие | 2024 | ЭБС «Лань» |
| 6 | Иванов А. Г., Тихонова С. В., Линченко А. А. [и др.]. | Мифологизация времени в современной медийной среде | Монография | 2022 | ЭБС IPR SMART |
| 7 | Ильченко С. Н. | Интервью в журналистике | Учебное пособие | 2019 | ЭБС IPR SMART |
| 8 | Косова Л. Н. | Управление инновационными проектами и бизнес-процессами | Учебное пособие | 2022 | ЭБС IPR SMART |
| 9 | Маркина Ю. В. | Зарубежные СМИ сегодня: крупнейшие корпорации и монополистические объединения | Учебное пособие | 2022 | ЭБС Znanium |
| 10 | Садова Т. С. | Письменные жанры русского делового языка | Пособие для студентов | 2021 | ЭБС IPR SMART |
| 11 | Соломин В. Е | Аналитическая журналистика: жанры и форматы современного медиаконтента | Учебно-методическое пособие | 2023 | ЭБС «Лань» |

11.2. Дополнительная литература

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|----------|---|---|---|-------------|---|
| 1 | Амиров В. М. | Деловая журналистика | Учебное пособие | 2018 | ЭБС «Лань» |
| 2 | Бобров А. А | Журналистика в социально-культурной сфере. Обществу и человеку | Учебное пособие | 2018 | ЭБС IPR SMART |
| 3 | Дмитриева О. А., Колесниченко А. В., Кульчицкая Д. Ю. [и др.] | Журналистика в информационном поле современной России: должное и реальное | Монография | 2019 | ЭБС IPR SMART |
| 4 | Иванова Л.В. | Жанры аналитической журналистики | Электронное учебно-методическое пособие | 2020 | ЭБС «Лань» |
| 5 | Качкаева А. Г. Шомова С. А. Мирошниченко А. А. [и др.] | Мультимедийная журналистика | Учебное пособие | 2018 | ЭБС IPR SMART |
| 6 | Минкевич А. | Проджект-менеджмент: как быть профессионалом | Практическое руководство | 2020 | ЭБС Znanium |
| 7 | Олешко Е. В | Конвергентная журналистика: профессиональная культура субъектов информационной деятельности | Учебное пособие | 2017 | ЭБС Znanium |
| 8 | Тертычный А. А. | Жанры периодической печати | Учебное пособие | 2017 | ЭБС IPR SMART |
| 9 | Тертычный А. А. | Аналитическая журналистика | Учебное пособие | 2020 | ЭБС IPR SMART |
| 10 | Троицкая Н. Н. | Управление проектами | Учебное пособие | 2020 | ЭБС IPR SMART |

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|----------|--|--|---|-------------|---|
| 11 | Фотиева И.В. Семилет Т.А. Лукашевич Е.В. Витвинчук В.В. | Российская журналистика сегодня: социальная миссия и профессиональное мастерство | Монография | 2020 | ЭБС Znanium |
| 12 | Шарков Ф. И. | Интегрированные коммуникации. Правовое регулирование в рекламе, связях с общественностью и журналистике | Учебное пособие | 2016 | ЭБС IPR SMART |

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Cambridge university press [Электронный ресурс] : журналы издательства.– Cambridge : Cambridge university press, 2018. – Режим доступа: <https://www.cambridge.org/> – англ. с экрана. – Яз. англ.
2. Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. NEICON [Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОН, 2002. – Режим доступа: <https://arch.neicon.ru/xmlui/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
4. Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004. – Режим доступа: <https://www.scopus.com/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
5. Springer Link [Электронный ресурс] : [база данных].– Switzerland : Springer Nature, 1842. – Режим доступа: <https://link.springer.com/> – Загл. с экрана. – Яз. англ.
6. Web of Science [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia : Clarivate Analytics, 2016. – Режим доступа : <https://login.webofknowledge.com/error/Error?Src=IP&Alias=WOK5&Error=IPError&Params=%26Error%3DClient.NullSessionID&PathInfo=%2F&RouterURL=https%3A%2F%2Fwww.webofknowledge.com%2F&Domain=.webofknowledge.com.> – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
7. Всероссийский центр изучения общественного мнения [Электронный ресурс]: база данных. – Режим доступа: <https://wciom.ru/database/>
8. КиберЛенинка: научная электронная библиотека открытого доступа. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/about>
9. Медиалогия [Электронный ресурс]: автоматическая система мониторинга и анализа СМИ и соцмедиа. – Режим доступа: <https://www.mlg.ru/>
10. Яндекс.Новости [Электронный ресурс] : служба автоматической обработки и систематизации новостей. – Режим доступа: <https://yandex.ru/news/smi>

Научно-профессиональные издания

1. Акценты : альманах факультета журналистики Воронежского государственного университета. – Режим доступа: <http://jour.vsu.ru/izdaniya/zhurnaly-izdaniya/>
2. Вестник Воронежского государственного университета Серия: «Филология. Журналистика» [Электронный ресурс] : научный журнал Воронежского государственного университета – Режим доступа: <http://jour.vsu.ru/izdaniya/zhurnaly-izdaniya/>
3. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика : научный журнал. – Режим доступа: <http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/>
4. Вестник электронных и печатных СМИ : профессиональный журнал. – Режим доступа: <http://www.ipk.ru/nauka/vestnik-smi/archive>
5. Журналист: ежемесячный журнал для профессионалов. – Режим доступа: www.journalist-virt.ru/
6. Меди@льманах : некоммерческое академическое издание. – Режим доступа: <http://www.journ.msu.ru/science/pub/media-almanac/>
7. Медиаскоп : электронный продолжающийся научный журнал факультета журналистики МГУ имени М.В. Ломоносова. – Режим доступа: <http://www.mediascope.ru/>

11.4. Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование ПО | Реквизиты договора (дата, номер, срок действия) |
|-------|--|---|
| 1 | Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc | договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; |

| № п/п | Наименование ПО | Реквизиты договора (дата, номер, срок действия) |
|------------------|---|--|
| | | контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно |
| 2 | Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition | контракт № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно |

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории) | Перечень основного оборудования |
|------------------|--|---|
| 1 | Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. Телестудия (УЛК-501) | Столы ученические двухместные, стулья ученические, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (маркер), трибуна |
| 2 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. Лекторий (Г-202) | Столы ученические, стулья, кафедра, кресло кожаное, стол круглый, доска маркерная, кафедра, телевизор |
| 3 | Помещение для самостоятельной работы студентов (УЛК-105) | Столы, стулья, компьютеры |
| 4 | Помещение для самостоятельной работы обучающихся. (Г-401) | Столы, стулья, компьютеры |